

केंद्रीय पुस्तकालय, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान दिल्ली
CENTRAL LIBRARY, IIT DELHI
पुस्तक संस्तुति प्रपत्र /BOOK RECOMMENDATION FORM
(For Faculty)

पुस्तकालय प्रयोग के लिए/ For Library use

सुझाव आईडी/Suggestion ID.	आदेश संख्या/Order No.	संस्तुति संख्या/R.F. No.
---------------------------	-----------------------	--------------------------

Type of book (Please tick one)	Print Book ()	eBook ()	Both ()
---------------------------------------	----------------	-----------	----------

विभाग/केंद्र/स्कूल/Deptt./Centre/School:		
लेखक कुलनाम/Author Surname:	पूर्वनाम/Forename:	
शीर्षक/Title:		
स्थान/Place:	प्रकाशक/Publisher:	ISBN:
वर्ष/Year:	संस्करण/Edition:	खंड/Volume:

श्रेणी/Category	प्रतियों की संख्या/ No. of Copies	स्रोत/Source	
केंद्रीय पुस्तकालय संग्रह / Central Library Collection*		विक्रेता का नाम Name of the Vendor	प्रकाशक मूल्य/Publisher Price
सामान्य पठन/General Reading (Limit to one copy only)			Foreign Currency
संदर्भ/Reference (Limit to one copy only)			रुपये/₹
पाठ्य पुस्तक/Text Book (Multiple copies can be recommended)			
पुस्तक बैंक/Book Bank (Multiple copies can be recommended)			
विभागीय पुस्तकालय संग्रह / Deptt. Library Collection**			
सामान्य पठन/General Reading (Limit to one copy only)			

संस्तुति की गई/Recommended by Faculty (Name and emp. code)	हस्ताक्षर और दिनांक/ Sign and Date
अनुमोदित/Approved by Head of Deptt. (Name and emp. code)	हस्ताक्षर और दिनांक/ Sign and Date

पुस्तकालय प्रयोग के लिए/For Library use					विवरण/Remarks
उपलब्धता/ Availability	क्रामक संख्या/ Call Number	परिग्रहण संख्या/ Accession Number	श्रेणी/ Category	क्रम में/ On Order With	
विक्रेता/Vendor:	आदेश संख्या/Order No. IITD/LIB/CDD/		प्रतियों की संख्या/No. of Copies:		
बिल संख्या/Bill No.:	परिग्रहण संख्या /Acc. No.:		दिनांक /Date:		
LIA/ SLIA/ AL	प्रभारी, संग्रह विकास अनुभाग/ In-charge, CDD		पुस्तकालयाध्यक्ष/ Librarian		
ह. और दिनांक/ Sign and Date	ह. और दिनांक/ Sign and Date		ह. और दिनांक/ Sign and Date		

* Central Library collections consist of four different categories of collections. Multiple copies of Textbooks and Book Bank can be recommended as per the requirement.

**Book will be transformed to the concerned departmental Library